



Palm Springs Unified School District Parent Advisory Councils - Guidelines

PSUSD values the contributions of parents, guardians, and family members as part of a successful school experience for students. Through Parent Advisory Council (PAC) structures, PSUSD desires to develop effective and authentic engagement opportunities that build collaborative relationships with parents/guardians, create quality partnerships to improve student outcomes, and generate input from parents/guardians for decision-making within the district. PSUSD is committed to valuing, trusting, respecting, and cultivating relationships within our diverse communities through outreach that is ongoing, innovative, active, responsive, and ever-changing.

The purpose of this document is to outline current PAC-related policies and responsibilities within PSUSD. Guidance contained in this document is provided to help direct the structures of PSUSD PACs with the goal of creating welcoming, inclusive, respectful, and collaborative interactions between parents/guardians and PSUSD staff.

PAC Descriptions and Definitions

Parent Advisory Council (PAC) meetings are designed to provide a welcoming and inclusive environment supporting learning for, discussion among, and input collection from current district parents and guardians. PSUSD is committed to making all PAC meetings safe spaces promoting productive behavior among all participants, ensuring every person has the right to express differing views and perspectives, and supporting the purpose of the PAC. Although PACs are not decision-making entities unto themselves, the input collected through PAC meetings is vital for PSUSD administration development of district level plans, policies, and programs. All PAC meetings will be organized and held as open meetings, abiding by California law and PSUSD policies.

In order to achieve the defined purpose of PSUSD PACs, participation in PACs is intended for parents of currently enrolled PSUSD students. For this purpose, "Parent" will have the same definition as used in California Education Code section 56028, which includes related definitions of foster parent, guardian, and surrogate parent among other titles and roles. "Caregiver" is defined as an adult who has provided care for PSUSD foster youth at any time in the last five (5) years, and shall be equally considered as a parent for participation within PSUSD PACs.

Community members who are not current PSUSD parents are welcome to participate in PAC meetings, with the understanding that the intent of the PAC structure is to collect input and feedback from active parents. Community members who are not PSUSD parents are also encouraged to contact the PSUSD Family Engagement Center regarding opportunities to participate in community engagement opportunities and advisory groups. The PSUSD Family Engagement Center can be reached by email at familycenter@psusd.us or by phone at (760) 416-1374.

PSUSD policy is not determined by any single PAC. The input of each PAC collectively aids in guiding actions of the district towards outcomes related to equity and inclusion. Although each PAC is designed to gather input and perspectives directly from or in support of specific student groups, input from PACs are considered equally in districtwide policy making with no single PAC's perspectives outweighing the perspectives of another. Where needs of a specific student group are to be addressed in an effort to improve equitable outcomes for students, topics will be addressed on a case by case basis with corresponding PAC input used as part of administrative decision-making processes regarding programs and services.

PSUSD PACs do not have operational budgets. Any costs associated with PACs are solely for the purpose of creating meeting spaces and discussion opportunities. Any and all incurrence of costs related to PAC operation will be at the sole discretion of PSUSD administration and must receive prior approval.

Any PAC opting for a functioning Board will hold open and public elections each school year for all PAC Board positions. In partnership with PSUSD administration, bylaws will be collaboratively developed, presented for public input, and enacted to govern the activities and limitations of the PAC Board as appropriate to meet the goals and objectives of the PAC structure. PAC Board member positions shall be held by parents of current PSUSD students wherever possible. PAC Boards will generally be constructed of three members: Chair, Vice/Assistant Chair, and Secretary. Additional PAC Board positions can be considered as part of each Board's bylaws. PAC Board members shall not receive personal gain, either financial or non-financial, from their role within the PAC, nor shall PAC Board members have any affiliations or involvement with any organization or entity where their role may create any real or perceived conflict of interest. Conflicts regarding PAC Board members, bylaws, conduct, personal gain, conflicts of interest, and/or other related aspects will be addressed by PSUSD administration, which may lead to individual dismissals from PAC Board positions.

PAC Responsibilities

PSUSD intends the PAC structure to increase transparency, open communication lines, and generate collaboration amongst multiple educational partners from diverse backgrounds. The main objective is to gather parent/guardian input, concerns, opinions, questions, and perspectives in an open forum directly to PSUSD liaisons and administrators. With parental/guardian feedback, PSUSD administration makes informed decisions about issues pertinent to educational programs and services that incorporate a range of diverse perspectives across our district.

The responsibilities of PACs and PAC members include:

- Focused effort on improving student outcomes
- Providing input into district programs and planning
- Attending committee meetings as needed
- Serving as a contact for other PSUSD parents

- Assisting other PSUSD parents in accessing information and individuals who can answer their questions
- Encouraging other PSUSD parents/guardians to attend and/or join the PACs

General Meeting Information

Meeting dates and times will be determined in partnership between PSUSD and each PAC. Meetings will be scheduled for the year, with schedule changes minimized to the greatest extent possible. The PSUSD Family Center will develop meeting agendas in partnership with each PAC. The PSUSD Family Center will be responsible for arranging room bookings and/or Zoom links, child care support, and any other meeting coordination needs.

PAC meeting topics during the year may include and are not limited to:

- Input on district plans, including annual input for the LCAP
- Input and feedback regarding district efforts in engaging parents, including for California Local Control Funding Formula (LCFF) Priority 3 reporting
- Programmatic feedback
- Community outreach opportunities
- Student/Parent/Guardian educational rights
- PSUSD department presentations, community experts, and guest speakers

General Operating Rules for PAC Meetings

All PAC meetings are subject to the general operating rules as outlined below. Any complaints regarding adherence to these operating rules should be directed to the PSUSD Family Center and/or PSUSD Educational Services staff in order to appropriately address the issue.

1. Participants will work to create a positive, welcoming, and inclusive environment at each meeting.
2. Participants will make every effort to keep students as the priority when providing input and feedback.
3. Participants will listen attentively, speak respectfully, and not interrupt other speakers.
4. Participants believe that people can both agree and respectfully disagree, and that there is usually more than one solution to any given problem.
5. When disagreements arise, opposing opinions will be presented respectfully in order to maintain the desired meeting climate.
6. Participants will do their best to be on-time for PAC meetings, in an effort to start and end on time and as part of being respectful of all participants' time.
7. PAC meetings will address items and topics on the meeting agenda in order to provide participants with the opportunity to prepare for scheduled topics. Opportunities will be provided for participants to propose future agenda items at the end of each meeting.
8. Feedback will be collected following each meeting in order to improve the experience of all participants. Participants are encouraged to complete feedback forms as soon as possible following each meeting.

9. Should a formalized meeting structure be needed to maintain the civility and productivity of the group, Robert's Rule of Order will be enacted as the governing protocol.

PAC Participant Code of Conduct

As noted previously, PSUSD intends each PAC to be welcoming and inclusive experience for all participants. In an effort to meet that objective, all PAC participants will be held to the following code of conduct. Failure to adhere to these guidelines may result in PSUSD staff requesting the participant be removed from the PAC meeting and/or the participant no longer being invited to participate in PSUSD PAC meetings. All decisions regarding incident outcomes are at PSUSD's administrative discretion. Any complaints regarding the conduct of PAC participants should be directed to the PSUSD Family Center and/or PSUSD Educational Services staff in order to appropriately address the issue.

1. Participants will abide by all PSUSD policies and procedures pertinent to the PAC's purpose, including those policies and procedures pertaining to the role of individuals within the PAC.
2. Participants will focus on keeping students and improving student outcomes as the priority in all PAC meetings.
3. Participants will not make personal or derogatory comments related to any person's ethnicity, race, sexual orientation, gender, age, disability, native language, immigration status, or religion.
4. Participants will not engage in name-calling, the use of profanity, or cursing at any time during PAC meetings or related activities.
5. Participants will not threaten or engage in verbal or physical attacks on any individual or group.
6. Participants will not create physically unsafe situations for other PAC members, either through intentional or unintentional actions.
7. Participants will not use their role in a PAC for personal benefit or financial gain.
8. Participants will disclose any real or perceived conflicts of interest, whether personal or financial, and recuse themselves from discussions as appropriate or as directed by PSUSD administration. Any reported potential conflicts of interest from the public will be addressed by PSUSD administration.
9. Participants will not deliberately stall or delay PAC meeting topics for personal benefit.
10. Participants will not aid or encourage any other participants in conducting any undesired behaviors, including but not limited to those as noted in the Code of Conduct section.

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs

Consejos Asesores de Padres - Pautas

EL PSUSD valora las contribuciones de los padres, tutores y miembros de la familia como parte de una experiencia escolar exitosa para los estudiantes. A través de las estructuras del Consejo Asesor de Padres (PAC, por sus siglas en inglés), el PSUSD desea desarrollar oportunidades de participación efectivas y auténticas que construyan relaciones de colaboración con los padres/tutores, creen asociaciones de calidad para mejorar los resultados de los estudiantes y generen aportes de los padres/tutores para la toma de decisiones dentro del distrito. PSUSD se compromete a valorar, confiar, respetar y cultivar las relaciones dentro de nuestras diversas comunidades a través de un alcance que es continuo, innovador, activo, sensible y en constante cambio.

El propósito de este documento es delinear las políticas y responsabilidades actuales relacionadas con los PAC dentro del PSUSD. La orientación contenida en este documento se proporciona para ayudar a dirigir las estructuras de los PAC del PSUSD con el objetivo de crear interacciones acogedoras, inclusivas, respetuosas y colaborativas entre los padres/tutores y el personal del PSUSD.

Descripciones y definiciones del PAC

Las reuniones del Consejo Asesor de Padres (PAC, por sus siglas en inglés) están diseñadas para proporcionar un ambiente acogedor y incluso que apoye el aprendizaje, la discusión y la recopilación de aportes de los padres y tutores actuales del distrito. El PSUSD se compromete a hacer de todas las reuniones del PAC espacios seguros que promueven un comportamiento productivo entre todos los participantes, asegurando que cada persona tenga el derecho de expresar puntos de vista y perspectivas diferentes, y apoyando el propósito del PAC. Aunque los PAC no son entidades de toma de decisiones en sí mismas, las aportaciones recogidas a través de las reuniones del PAC son vitales para el desarrollo de planes, políticas y programas a nivel de distrito por parte de la administración del PSUSD. Todas las reuniones del PAC se organizarán y celebrarán como reuniones abiertas, cumpliendo con la ley de California y las políticas del PSUSD.

Con el fin de lograr el propósito definido de los PAC del PSUSD, la participación en los PAC está destinada a los padres de los estudiantes actualmente inscritos en el PSUSD. Para este propósito, "Padre" tendrá la misma definición que se utiliza en la sección 56028 del Código de Educación de California, que incluye definiciones relacionadas de padre de crianza, tutor y padre sustituto, entre otros títulos y funciones. "Cuidador" se define como un adulto que ha proporcionado cuidado a los jóvenes de crianza del PSUSD en cualquier momento en los últimos cinco (5) años, y será igualmente considerado como un padre para la participación dentro de los PAC del PSUSD.

Los miembros de la comunidad que no son padres actuales del PSUSD son bienvenidos a participar en las reuniones del PAC, con el entendimiento de que la intención de la estructura



del PAC es recoger las opiniones y comentarios de los padres activos. También se anima a los miembros de la comunidad que no son padres del PSUSD a ponerse en contacto con el Centro de Padres de Participación Familiar del PSUSD con respecto a las oportunidades de participar en oportunidades de participación comunitaria y grupos consultivos. Se puede comunicar con el Centro de Participación Familiar del PSUSD por correo electrónico a familycenter@psusd.us o por teléfono al (760) 416-1374.

La política del PSUSD no está determinada por un solo PAC. El aporte de cada PAC ayuda colectivamente a guiar las acciones del distrito hacia resultados relacionados con la equidad y la inclusión. Aunque cada PAC está diseñado para recopilar información y perspectivas directamente de o en apoyo de grupos específicos de estudiantes, la información de los PAC se considera por igual en la formulación de políticas de todo el distrito sin que las perspectivas de un solo PAC superen las perspectivas de otro. Cuando las necesidades de un grupo específico de estudiantes deban ser abordadas en un esfuerzo por mejorar los resultados equitativos para los estudiantes, los temas se tratarán caso por caso con la correspondiente aportación del PAC utilizada como parte de los procesos administrativos de toma de decisiones en relación con los programas y servicios.

Los PAC del PSUSD no tienen presupuestos operativos. Cualquier costo asociado con los PAC es únicamente con el propósito de crear espacios de reunión y oportunidades de discusión. Todos y cada uno de los gastos relacionados con el funcionamiento de los PAC quedarán a la entera discreción de la administración del PSUSD y deberán recibir aprobación previa.

Cualquier PAC que opte por una Junta en funcionamiento celebrará elecciones abiertas y públicas cada año escolar para todos los puestos de la Junta del PAC. En colaboración con la administración del PSUSD, se desarrollarán estatutos, se presentarán para la opinión pública y se promulgarán para regir las actividades y limitaciones de la Junta del PAC según corresponda para cumplir con las metas y objetivos de la estructura del PAC. Siempre que sea posible, los puestos de miembro de la Junta de PAC serán ocupados por padres de alumnos actuales del PSUSD. Por lo general, las Juntas del PAC estarán compuestas por tres miembros; presidente, vicepresidente y secretario. Se pueden considerar puestos adicionales en la Junta de PAC como parte de los estatutos de cada Junta. Los miembros de la Junta Directiva del PAC no recibirán ningún beneficio personal, ya sea económico o de otro tipo, de su función en el PAC, ni tendrán ninguna afiliación o participación en ninguna organización o entidad en la que su función pueda crear un conflicto de intereses real o aparente. Los conflictos relacionados con los miembros de la Junta del PAC, los estatutos, la conducta, las ganancias personales, los conflictos de intereses y/o otros aspectos relacionados serán abordados por la administración del PSUSD, lo que puede llevar a la destitución individual de los cargos en la Junta del PAC.

Responsabilidades del PAC

El PSUSD pretende que la estructura del PAC aumente la transparencia, abra líneas de comunicación y genere colaboración entre múltiples socios educativos de diversos orígenes. El

objetivo principal es reunir aportes, preocupaciones, opiniones, preguntas y perspectivas de los padres/tutores en un foro abierto directamente a los enlaces y administradores del PSUSD. Con la retroalimentación de los padres/tutores, la administración del PSUSD toma decisiones informadas sobre asuntos pertinentes a los programas y servicios educativos que incorporan una gama de perspectivas diversas a través de nuestro distrito.

Las responsabilidades de los PAC y sus miembros incluyen:

- Esfuerzo centrado en la mejora de los resultados de los alumnos
- Aportar información a los programas y la planificación del Distrito
- Asistir a las reuniones del comité según sea necesario
- Servir de contacto para otros padres del PSUSD
- Ayudar a otros padres de PSUSD en el acceso a la información y las personas que pueden responder a sus preguntas
- Animar a otros padres/tutores del PSUSD a asistir y/o unirse a los PAC

Información general sobre las reuniones

Las fechas y horarios de las reuniones se determinarán en colaboración entre el PSUSD y cada PAC. Las reuniones se programarán para el año, con cambios de horario minimizando en la mayor medida posible. El Centro Familiar del PSUSD elaborará las agendas de las reuniones en colaboración con cada PAC. El Centro Familiar del PSUSD será responsable de organizar la reserva de salas y/o enlaces de Zoom, apoyo para el cuidado de niños y cualquier otra necesidad de coordinación de reuniones.

Los temas de las reuniones del PAC durante el año pueden incluir y no se limitan a:

- Aportaciones sobre los planes del distrito, incluida la aportación anual para el LCAP
- Aportaciones y comentarios con respecto a los esfuerzos del distrito para involucrar a los padres, incluyendo para la presentación de informes de la Prioridad 3 de la Fórmula de Financiación de Control Local de California (LCFF, por sus siglas en inglés)
- Retroalimentación programática
- Oportunidades de divulgación en la comunidad
- Derechos educativos de los estudiantes/padres/tutores
- Presentaciones de los departamentos del PSUSD, expertos de la comunidad y oradores invitados

Normas generales de funcionamiento de las reuniones del PAC

Todas las reuniones del PAC están sujetas a las normas generales de funcionamiento que se describen a continuación. Cualquier queja relacionada con el cumplimiento de estas normas de funcionamiento deberá dirigirse al Centro Familiar del PSUSD y/o al personal de Servicios Educativos del PSUSD con el fin de tratar adecuadamente el asunto.

1. Los participantes trabajaran para crear un ambiente positivo, acogedor y incluso en cada reunión.
2. Los participantes harán todo lo posible para mantener a los estudiantes como la prioridad al proporcionar información y comentarios.
3. Los participantes escucharan atentamente, hablaran con respeto y no interrumpirán a los demás oradores.
4. Los participantes creerán que la gente puede estar de acuerdo y en desacuerdo respetuosamente, y que normalmente hay más de una solución para cualquier problema.
5. Cuando surjan desacuerdos, las opiniones opuestas se expondrán respetuosamente para mantener el clima de reunión deseado.
6. Los participantes harán todo lo posible por llegar a tiempo a las reuniones del PAC, en un esfuerzo por empezar y terminar a tiempo y como parte del respeto al tiempo de todos los participantes. La mayoría de las reuniones del PAC se programarán para una hora de duración.
7. Las reuniones del PAC abordaran elementos y temas de la agenda de la reunión para brindar a los participantes la oportunidad de prepararse para los temas programados. Se brindarán oportunidades a los participantes para proponer futuros puntos del orden del día al final de cada reunión.
8. Se recopilarán comentarios después de cada reunión para mejorar la experiencia de todos los participantes. Se anima a los participantes a completar formularios de comentarios lo antes posible después de cada reunión.
9. En caso de que sea necesaria una estructura formal para las reuniones con el fin de mantener el civismo y la productividad del grupo, se adoptara como protocolo la Regla de orden de Robert.

Código de conducta del participante del PAC

Como se señaló anteriormente, PSUSD pretende que cada PAC sea una experiencia acogedora y inclusiva para todos los participantes. En un esfuerzo por cumplir ese objetivo, todos los participantes del PAC se regirán por el siguiente código de conducta. El incumplimiento de estas directrices puede dar lugar a que el personal del PSUSD solicite que el participante sea expulsado de la reunión del PAC y/o a que el participante deje de ser invitado a participar en las reuniones del PAC del PSUSD. Todas las decisiones relacionadas con los resultados de los incidentes quedan a discreción administrativa del PSUSD. Cualquier queja con respecto a la conducta de los participantes del PAC deberá dirigirse al Centro Familiar del

PSUSD y/o al personal de Servicios Educativos del PSUSD a fin de tratar el asunto de manera apropiada.

Los participantes acatarán todas las políticas y procedimientos del PSUSD pertinentes al propósito del PAC, incluyendo aquellas políticas y procedimientos relativos al papel de los individuos dentro del PAC.

1. Los participantes se centrarán en mantener a los estudiantes y mejorar los resultados de los estudiantes como prioridad en todas las reuniones del PAC.
2. Los participantes no harán comentarios personales o despectivos relacionados con el origen étnico, la raza, la orientación sexual, el género, la edad, la discapacidad, la lengua materna, el estatus migratorio o la religión de ninguna persona.
3. Los participantes no se involucrarán en insultos, el uso de blasfemia o maldiciones en ningún momento durante las reuniones del PAC o actividades relacionadas.
4. Los participantes no amenazarán ni se involucrarán en ataques verbales o físicos contra ningún individuo o grupo.
5. Los participantes no crearán situaciones físicamente inseguras para otros miembros del PAC, ya sea a través de acciones intencionales o no intencionales.
6. Los participantes no utilizarán su papel en un PAC para beneficio personal o ganancia financiera.
7. Los participantes revelarán cualquier conflicto de interés real o percibido ya sea personal o financiero, y se abstendrán de participar en las discusiones según corresponda o según lo indique la administración del PSUSD. La administración del PSUSD se ocupará de cualquier posible conflicto de intereses notificado por el público.
8. Los participantes no dilatarán ni retrasarán deliberadamente los temas de las reuniones del PAC para beneficio personal.
9. Los participantes no ayudarán ni alentarán a otros participantes a llevar a cabo comportamientos no deseados, incluyendo, pero no limitándose a los señalados en la sección del Código de Conducta.